

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

ADAT

- | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei | Magyar Orvosi Kamara
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Területi Szervezet (továbbiakban: TESZ)
5000 Szolnok, Konstantin út 44/A. I/2.
Tel/Fax: 56/421 222
E-mail: morvoskamara@t-online.hu |
| 2. | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai | TESZ Küldöttgyűlés
Elnökség
Felügyelő Bizottság (FB)
SZMSZ
Elnökség Ügyrendje |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím) | Elnök: dr. Molnár Ferenc
Alelnökök: dr. Hoksári László, dr. Herr György
Titkárok: dr. Ádám István, dr. Joó Péter
FB Elnök: dr. Nemes József
Tel/Fax: 56/421 222
E-mail: morvoskamara@t-online.hu
A kibővített elnökségi ülés tagjai |
| 4. | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend | dr. Papp Edit ügyviteli vezető
tel/fax:56/421 222 ,
e-mail: morvoskamara@t-online.hu
Hétfőtől – csütörtökig 9-14 óráig pénteken 9-11 óráig
Előzetes egyeztetés alapján ügyfélfogadási időn túl is. |
| 5. | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége | Küldöttgyűlés, 15 fő küldött, üléseit a TESZ elnöke vezeti; Szolnok, Konstantin út 44/A.
MOK JNSZ TESZ választókerületi elnökei, területi és országos küldöttei
A MOK JNSZ TESZ bizottságai, etikai kollégium tagja |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai | A TESZ irányítása alatt álló más közfeladatot ellátó szerv nincsen |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | ----- |

8. A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai -----
- 8/A. A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége -----
9. A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve -----
10. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai
Magyar Orvosi Kamara (MOK)
1068 Budapest, Szondi u. 100.
Telefon: +36 (1) 269-4391
Fax: +36 (1) 269-4392;
www.mok.hu;

22

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

- | Adat | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege
2006. évi XCVII. törvény az egészségügyben működő szakmai kamarákról (Ekt.)
MOK Alapszabálya (ld: MOK honlapon)
Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat (ld: MOK honlapon)
Az SZMSZ és az Elnökségi Ügyrend teljes szövege az I/2. pontban található. |
| 2. | Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven
www.mok.hu oldalon |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai ----- |
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az I/ A hatósági eljárásokat, az egyes hatósági ügyekben eljáró szerveket és a hatósági eljárások általános szabályait az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006.évi XCVII. tv. (Ekt.) V. –V/A fejezet és a MOK Alapszabály 25.b), 35.c) pontjai részletezik.
<u><i>Ekt./Alapszabály/ügyintézéshez használt formanyomtatványok letölthetőek:</i></u> |

eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok

www.szolmok.hu oldalról E-ügyintézés mappából

Felvételhez kapcsolódó információk: www.mok.hu oldalon.

Személyes ügyintézés esetén az ügyfélszolgálat elérhetősége: 5000 Szolnok, Konstantin út 44/A. I/2.

Tel/Fax: 56/421 222

E-mail: morvoskamara@t-online.hu
56/421 222

Az ügyfélfogadás rendje:
hétfőtől – csütörtökig 9-14 óráig
pénteken 9-11 óráig

Előzetes egyeztetés szerint ügyfélfogadási időn túl is.

5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények

Tagnyilvántartás

(név, formátum: az Shartfront Kft., fejlesztésében a Shartfront Smart ERP rendszer, az adatkezelés célja: a tagokról közhiteles nyilvántartás vezetése, jogalapja: Tagnyilvántartás /Ekt.2.§ e), időtartama: a tagsági jogviszony fennállása, az érintettek köre: a MOK tagjainak sorába belépő orvosok, forrás: elektronikus tagfelvételi kérelem, mely elérhető www.szolmok.hu E-ügyintézés

6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Avtv. 28. §-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

Hozzáférés: kizárólag a MOK jelszóval ellátott tisztségviselők és dolgozók számára lehetséges, valamint maga a tag saját adatait módosíthatja.

7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke

8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza

Az Ekt., az Alapszabály, SZMSZ szerint.

[2013. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2014. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2015. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2016. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2017. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2018. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2019. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2020. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

[2021. évi Küldöttgyűlési beszámoló](#)

9. Az e törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselőtestületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától -----
10. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk -----
11. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai Az Állami Számvevőszék vizsgálati jegyzőkönyve (2015) megtekinthető a <http://www.asz.hu/jelentesek/osszes> honlapon az 15080 szám alatt
12. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk -----
13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények a MOK JNSZ TESZ-nél jelezhetők (hétfőtől-csütörtökig 9-14 óra, pénteken 9-11 óra között)
Elérhetőség: 5000 Szolnok, Konstantin út 44/A. I/2., tel: 56/421 222, e-mail: morvoskamara@t-online.hu
Az információs jogokkal a mindenkori elnök (akadályoztatása estén az általános alelnök) rendelkezik, egyéb hatáskörök a Közzétételi Szabályzat szerint
14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk -----
15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezethez vonatkozó adatai -----
16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél -----
17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek -----
18. A közfeladatot ellátó szervezethez vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista -----

III. Gazdálkodási adatok

Adat

1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolók
[Egyszerűsített éves beszámoló 2012](#)
[Egyszerűsített éves beszámoló 2013](#)
[Egyszerűsített éves beszámoló 2014](#)
[Egyszerűsített éves beszámoló 2015](#)
[Egyszerűsített éves beszámoló 2016](#)
[Egyszerűsített éves beszámoló 2017](#)
[Egyszerűsített éves beszámoló 2018](#)
[Egyszerűsített éves beszámoló 2019](#)
[Egyszerűsített éves beszámoló 2020](#)
[Egyszerűsített éves beszámoló 2021](#)
[Egyszerűsített éves beszámoló 2022](#)
[Egyszerűsített éves beszámoló 2023](#)
[Költségvetés 2013](#)
[Költségvetés 2014](#)
[Költségvetés 2015](#)
[Költségvetés 2016](#)
[Költségvetés 2017](#)
[Költségvetés 2017/2](#)
[Költségvetés 2018](#)
[Költségvetés 2019](#)
[Költségvetés 2020](#)
[Költségvetés 2021](#)
[Költségvetés 2022](#)
[Költségvetés 2023](#)
[Költségvetés 2024](#)
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve
[Személyi jellegű kifizetések 2012](#)
[Személyi jellegű kifizetések 2013](#)
[Személyi jellegű kifizetések 2014](#)
[Személyi jellegű kifizetések 2015](#)
[Személyi jellegű kifizetések 2016](#)
[Személyi jellegű kifizetések 2017](#)
[Személyi jellegű kifizetések 2018](#)
[Személyi jellegű kifizetések 2019](#)
[Személyi jellegű kifizetések 2020](#)
[Személyi jellegű kifizetések 2021](#)
[Személyi jellegű kifizetések 2022](#)
[Személyi jellegű kifizetések 2023](#)
3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok

4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a

szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama

5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye) -----

6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések